

Актуально на 30 янв 2025

Как организовать и провести итоговое собеседование

Роман Дошинский, заведующий лабораторией русского языка и литературы ФИПИ, ведущий специалист МЦКО, специалист в области итоговой аттестации, соавтор пособий для подготовки к ЕГЭ, член Общественного совета при Рособрнадзоре, к. п. н.

Виктория Ярцева, юрист-редактор Системы Образование, эксперт по образовательному праву, разработчик положений об обработке персональных данных, официальном сайте и других популярных шаблонов, лектор региональных и федеральных вебинаров

Предлагаем обзор процедуры испытания и алгоритм, как подготовить школу к итоговому собеседованию, проконтролировать его и оформить результаты. Ориентируйтесь по срокам, которые привели в календаре итогового собеседования-2025. Скачивайте готовые образцы.

Приказ об итоговом собеседовании и создании комиссий
Заявление на участие в итоговом собеседовании
Приказ о замене учебных кабинетов в связи с проведением итогового собеседования

Как подготовить школу к итоговому собеседованию

Перед итоговым собеседованием предоставьте участникам необходимую информацию. Создайте две комиссии: по проведению и проверке собеседования. Примите заявления от учеников и распределите их по кабинетам. Проверьте расписание и, если надо, внесите изменения, чтобы освободить кабинеты для собеседования. Завершите мероприятия проверкой готовности школы.

Проинформируйте участников

Опубликуйте на сайте информацию о сроках и правилах итогового собеседования ([п. 28 Порядка ГИА-9](#)). Успейте опубликовать за месяц до основной даты проведения итогового собеседования:

- даты проведения испытания;
- порядок проведения и порядок проверки итогового собеседования, которые утвердили региональный орган власти или учредитель;
- сроки, места и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

Оформите отдельный раздел – так ученики и родители быстрее найдут нужные сведения. Можете его совместить с общей информацией о ГИА или выделить отдельный подраздел об итоговом собеседовании. В 2024/2025 учебном году надо успеть разместить информацию до 15.01.2025.

Внимание

Рособрнадзор подготовил методические документы по итоговому собеседованию в 2024/25 учебном году

В [письме от 29.10.2024 № 02-311](#) Рособрнадзор направил рекомендации по организации и проведению итогового собеседования, с инструкциями для организаторов и необходимыми формами.

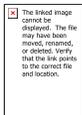
Проведите классные часы и родительские собрания. Расскажите об условиях проведения собеседования:

- месте и дате проведения испытания;
- порядке проведения собеседования, установленном региональным органом власти;
- проведении аудиозаписи ответов участников собеседования;
- месте и сроках получения информации о результатах испытания.

Ведомство не установило сроки, когда надо ознакомить детей и родителей лично. Главное – сделать это до начала итогового собеседования. Попросите всех подписью подтвердить, что ознакомились с информацией. Например, составьте отдельные листы для учеников и родителей и попросите каждого расписаться в том, что проинформирован об условиях проведения собеседования (п. 1.2 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).

Создайте комиссии

Чтобы создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, издайте приказ. Сделайте это минимум за две недели до испытания (п. 3.5 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)). Воспользуйтесь [готовым образцом](#).



Приказ о проведении итогового собеседования и создании комиссий

В комиссию по проведению итогового собеседования включите минимум четыре человека. Кому и что поручить, смотрите в таблице.

Кого включить	Что поручить	Дополнительные требования
Ответственный организатор	Подготовить и провести итоговое собеседование по инструкции из приложения 1 к Рекомендациям Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311	Назначьте ответственным заместителя руководителя по УВР. Ему будет легче всех скоординировать и проконтролировать исполнение поручений
Организатор проведения итогового собеседования	Сопровождать участников итогового собеседования в аудиторию и обратно – в кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Следить, чтобы все ученики соблюдали порядок, если итоговое собеседование проходит во время учебного процесса. Выполнять другие действия по инструкции из приложения 5 к Рекомендациям Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311	Организатором может быть любой работник школы
Собеседник	Проверять паспорта участников. Проводить инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ. Фиксировать время начала и окончания итогового собеседования для каждого участника.	Собеседником назначьте педагога, который обладает коммуникативными навыками и грамотной речью независимо от опыта работы

	<p>Проводить собеседование с участниками.</p> <p>Выполнять другие действия по инструкции из приложения 3 к Рекомендациям Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311</p>	
Технический специалист	<p>Получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ.</p> <p>Подготовить технические средства для ведения аудиозаписи в аудиториях итогового собеседования.</p> <p>Обеспечить работу штаба и всех технических устройств в нем.</p> <p>Выполнять другие действия по инструкции из приложения 2 к Рекомендациям Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311</p>	<p>Назначьте техническим специалистом работника, который имеет опыт работы с программным обеспечением и техникой. Например, учителя информатики или системного администратора</p>

В комиссию по проверке итогового собеседования включите учителей русского языка и литературы. Их количество определите с учетом общего объема участников итогового собеседования, аудиторий и количества учителей русского языка и литературы, которые работают в школе. Поручите им действовать по инструкции из приложения 4 к Рекомендациям Рособнадзора [от 29.10.2024 № 02-311](#).

Если участников собеседования и учителей русского языка и литературы в школе немного, то создайте единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования.

Убедитесь, что эксперты соответствуют требованиям Рособнадзора (п. 7.1 Рекомендаций, направленных [письмом Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339](#)). Подробности – в таблице.

Требования к экспертам по проверке ответов на итоговом собеседовании

Требования	Содержание требований
Знать законодательство	Требования к результатам освоения ООП ООО по русскому языку, установленные ФГОС ООО.

	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования.</p> <p>Рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования</p>
Иметь образование	Высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»
Уметь проверять собеседование	<p>Объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования.</p> <p>Применять установленные критерии оценивания.</p> <p>Разграничивать ошибки и недочеты различного типа.</p> <p>Оформлять результаты проверки в соответствии с требованиями.</p> <p>Обобщать результаты</p>

Ознакомьте членов комиссий с порядком проведения итогового собеседования, который установил региональный орган власти, и рекомендациями Рособрнадзора. Сделайте это под подпись (п. 1.2 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).

Примите заявления от учеников

Чтобы ученики смогли участвовать в итоговом собеседовании, попросите подать заявление минимум за две недели до испытания ([п. 19 Порядка ГИА-9](#)). Крайний срок – до 29.01.2025. Используйте образец из приложения 11 к Рекомендациям, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).



[Заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку](#)

Внимание

Заявление на итоговое собеседование должен подписать ученик и его родитель

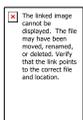
Рособрнадзор предусмотрел на форме заявления место для подписей и школьника, и его родителя. Поэтому проверьте, чтобы расписались оба.

Чтобы организовать итоговое собеседование для детей с ОВЗ, возьмите с них оригинал или заверенную копию рекомендаций ПМПК, а с детей-инвалидов и инвалидов – оригинал или заверенную копию справки об инвалидности.

Если ученик хочет, чтобы собеседование провели на дому или в медорганизации, то он должен приложить к заявлению медицинское заключение и рекомендации ПМПК (п. 6.3 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).

Внесите изменения в расписание

Проверьте расписание – не запланированы ли учебные занятия в тех кабинетах, где пройдет итоговое собеседование. Если выявили наложение, внесите в расписание изменения и перенесите уроки в другие кабинеты. Для этого издайте приказ.



[Приказ о замене учебных кабинетов в связи с проведением итогового собеседования](#)

Разместите объявление о замене кабинета на информационном стенде и сайте школы.

Проверьте готовность школы

Определите кабинеты, в которых будете проводить итоговое собеседование, где участники будут ждать очереди и куда вернуться после собеседования.

Аудитории для собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых ведете уроки. Поручите техническому специалисту организовать рабочее место в аудитории и оборудовать его средствами аудиозаписи. Например, установить и настроить компьютер, микрофон или диктофон (п. 3.3 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).

В учебных кабинетах, где ученики ожидают очередь, организуйте уроки. После собеседования приводите детей в отдельный кабинет, где они подождут следующего занятия и не смогут пересечься с участниками, которые еще не сдали собеседование.

Оборудуйте штаб – помещение, в котором технический специалист получит КИМ итогового собеседования и внесет результаты в специализированную форму. Поручите техническому специалисту проверить, есть ли в штабе телефонная связь, принтер, персональный компьютер с выходом в интернет. Специалист должен настроить свое рабочее место и за три дня до собеседования установить программное обеспечение

«Результаты итогового собеседования» (п. 3.4, 3.6 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).

За день до собеседования поручите техническому специалисту проверить исправность всего оборудования для итогового собеседования. Проследите, чтобы он получил с сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и размножил критерии оценивания итогового собеседования для экспертов. Специалист также должен получить от РЦОИ список участников, ведомости учета, протоколы экспертов и специализированную форму (п. 4.4, 3.7 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).

Поручите ответственному организатору распределить участников по кабинетам, в которых они будут проходить собеседование, – не позднее чем за день до проведения итогового собеседования. Для этого в списке участников заполните поле «Аудитория». Если по факту кто-то из участников не придет на собеседование, то в этой графе организатор проведения ставит «Н» по поручению ответственного организатора.

Как провести итоговое собеседование

Проведите собеседование во вторую среду февраля, а повторно – во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля (п. 18, 24 Порядка ГИА-9). В 2024/25 учебном году – 12 февраля и дополнительно 12 марта и 21 апреля.

В день собеседования организуйте работу специалистов и контролируйте порядок. Предупредите охранников, что в школу можно пустить должностных лиц Рособрнадзора или регионального органа власти, если они предъявят подтверждающие полномочия документы и паспорт. Также можно допустить ассистентов участников с ОВЗ (п. 5.2 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)). Аккредитованных общественных наблюдателей и представителей СМИ в перечне возможных присутствующих нет.

Начните собеседование в 9.00. Проследите, чтобы участники находились в кабинете ожидания. Организатор проведения должен приводить их по одному на собеседование и отводить в другой кабинет после испытания.

Поручите техническому специалисту получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ не ранее 7.30 и передать их ответственному организатору. Специалист также должен контролировать качество аудиозаписи бесед участников с собеседником. Порядок организации записи определяет региональный орган власти. Например, может вестись потоковая или персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, а могут установить комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

Региональный орган власти должен выбрать одну или две схемы оценки ответов учеников – сразу во время собеседования или после на основе записи. Если установили проверять ответы после собеседования по аудиозаписям, то поручите собеседнику предложить ученику прослушать запись и убедиться, что ответ записан четко без помех. Участник прослушивает запись по желанию. Если запись некачественная, то ученик вправе пересдать собеседование в дополнительные сроки в текущем году или в этот же день, но по другим КИМ. При этом ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (п. 5.7 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).

Если одновременно с индивидуальной ведете потоковую запись, то можно не предлагать ученику прослушивать ответ. Запись дублируется, и за ее качество отвечает технический специалист. Он проверяет исправность оборудования до начала итогового собеседования в каждой аудитории и при необходимости в перерывах между разными участниками. В любом случае порядок прослушивания аудиозаписей устных ответов участников определяется региональный орган власти (п. 5.7 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).

Как оформить результаты итогового собеседования

Если региональный орган власти выбрал вторую схему оценки – по аудиозаписям ответов, то комиссия проверяет ответы участников в течение пяти календарных дней (п. 7.4 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)).

Поручите ответственному организатору собрать все документы от собеседников, технического специалиста и экспертов – в штабе. Затем документы надо передать в РЦОИ. Аудиофайлы с записями ответов участников передают на флеш-носителях или по защищенной сети, а списки участников, ведомости учета, протоколы экспертов – в бумажном виде или также по защищенной сети.

Попросите технического специалиста занести в специализированную форму информацию по каждому участнику. Сделать это надо с помощью программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» и сохранить в специальном формате В2Р. Проконтролируйте, чтобы форму отправили в РЦОИ.

РЦОИ загружает все файлы в РИС ГИА и обрабатывает результаты участников итогового собеседования с помощью программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

Ознакомьте каждого ученика с его результатом под подпись (п. 1.2 Рекомендаций, направленных [письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)). Сделайте это на собраниях или классных часах.

Если ученик получил «незачет», объясните, когда он сможет пройти собеседование повторно. В 2025 году это можно сделать 12 марта и 21 апреля. К повторному собеседованию допустят только учеников и экстернов:

- получивших «незачет» по итоговому собеседованию;
- удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных [пунктом 22](#) Порядка ГИА-9;
- не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам;
- не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам.

Уважительные причины надо подтвердить документально. Например, в случае болезни ученик должен принести справку из медорганизации.

Если участник итогового собеседования не пришел на испытание без уважительных причин или не может подтвердить их документально, не допускайте его к повторному собеседованию и ГИА. По окончании учебного года выдайте [справку об обучении](#). Объясните родителям и подростку, что он сможет [зачислиться в школу экстерном](#) в следующем году, чтобы написать сочинение, сдать ГИА и получить аттестат.

© Материал из Справочной системы «Образование»

<https://1obraz.ru>

Дата копирования: 30.01.2025